بطاقة وصف وظيفي

المجلس الاقتصادي والاجتماعي

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	اخصائي علم البيانات والذكاء الاصطناعي	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	المجلس الاقتصادي والاجتماعي	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية المعلومات وقياس الرأي العام	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير مديرية المعلومات وقياس الرأي العام	**المسمى القياسي الدال**	اختصاصي
رمز الوظيفة	121999008902	**مسمى الوظيفة الفعلي**	اخصائي علم البيانات والذكاء الاصطناعي
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

رئيس المجلس الاقتصادي والاجتماعي

»

الأمين العام

»

مديرية المعلومات وقياس الرأي العام

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتحويل البيانات إلى معلومات من خلال استخدام الأساليب الإحصائية وتقنيات الذكاء الاصطناعي وأدوات تحليل البيانات في تصميم حلول ذكية تسهم في تطوير ورفع جودة المخرجات للمساهمة في عملية اتخاذ القرارات.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يبني ويطور ويطبق نماذج علوم البيانات والذكاء الاصطناعي لدعم أعمال المجلس في تحليل البيانات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وقياس الرأي العام.

2- يستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي ولغات البرمجة لمعالجة البيانات وبناء النماذج.

3- يجمع البيانات من المصادر الداخلية والخارجية، ومعالجتها ودمجها بما يضمن جودة البيانات وجاهزيتها للتحليل.

4- يعمل على تحليل المشاعر (Sentiment Analysis) وتحليل المحتوى الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي لاستشراف اتجاهات الرأي العام. ويحللها من خلال أدوات الذكاء الاصطناعي.

5- يوظف تقنيات معالجة اللغة الطبيعية (Natural Language Processing - NLP) لتحليل النصوص والتقارير ومحاضر الجلسات الحوارية واستطلاعات الرأي والمحتوى الرقمي لوسائل التواصل الاجتماعي.

6- يطور حلول تنبؤية لدعم متخذي القرار في تحليل الآثار الاقتصادية والاجتماعية والبيئية واستشراف السيناريوهات المستقبلية.

7- يطور لوحات المعلومات التفاعلية (Dashboards) ومؤشرات ذكية لعرض نتائج التحليل بصورة تدعم اتخاذ القرار.

8- يطبق تقنيات الذكاء الاصطناعي التوليدي (Generative AI) وأدوات التحليل الذكية في دعم إعداد الدراسات والتقارير واستخلاص النتائج، وفق الضوابط المهنية وأخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي.

9- يتابع التطورات العالمية في مجالات علوم البيانات والذكاء الاصطناعي، واقتراح تبني التقنيات والأدوات الحديثة بما يدعم أعمال المجلس.

10- يلتزم بتطبيق معايير حوكمة البيانات، وأمن المعلومات، وحماية الخصوصية، وأخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي.

11- يصمم وينفذ خوارزميات ذكية لتحسين سير العمل والعمليات الداخلية.

12- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر ذات العلاقة بطبيعة العمل.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا
تنسيق العمل	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * الهيئات الدولية * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا أحيانا شهريا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التحليل	متوسط
الربط	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* متداخلة مع الأخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* عمليات محددة وغير متداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل	
1.5.4 المجهود البدني	
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	80
متجول	20

2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	80
ظروف عادية (خارج المكتب)	متوسطة	20

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)
بكالوريوس
2.1.5 التخصص
درجة البكالوريوس كحد أدنى في علم البيانات والذكاء الاصطناعي أو ذكاء الأعمال وتحليل البيانات أو الإحصاء
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)
الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
تحليل البيانات من خلال استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.	5 سنوات
بناء النماذج التنبؤية وتحليل النتائج باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.	5 سنوات
تطوير لوحات المعلومات التفاعلية (Dashboards).	5 سنوات

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
- الذكاء الاصطناعي (AI) - دورات في مجال تصميم (Dashboards) - لغة paython واستخدام مكتبات تحليل البيانات وتعلم الآلة	40 ساعة

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	متوسط
تنمية الذات	متوسط
التكيف	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
الابداع والابتكار	متوسط

ادارة البيانات والمعلومات	متوسط
المساءلة	متوسط
التركيز على الاهداف	متوسط
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط
حل المشكلات	متوسط
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط
الكفايات الفنية	
المعرفة في تحليل المحتوى الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي	متوسط
المعرفة في جمع وتحليل البيانات	متوسط
المعرفة في استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي	متوسط
تطبيق المبادئ الأخلاقية على استخدام البيانات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي بطريقة تحترم المبادئ الأخلاقية، والإنسانية	متوسط
تخطيط وتطوير وتحسين البنية التحتية الرقمية والتقنية الداعمة لتطبيقات الذكاء الاصطناعي	متوسط
تصميم وتطوير نماذج رياضية وخوارزميات حاسوبية لحل مشكلات معقدة والتنبؤ بالنتائج واستخلاص الأنماط من البيانات. بما يشمل بناء نماذج الذكاء الاصطناعي	متوسط
يُدرك المفاهيم الأساسية للبنية التحتية الرقمية للذكاء، الاصطناعي ويُطبق الإرشادات التشغيلية والأمنية عند التعامل مع البيانات أو الأنظمة ضمن بيئة مؤسسية موجهة.	متوسط
المعرفة في تصميم الخوارزميات الذكية	متوسط

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الموارد البشرية	محمد سعادة	19-11-2026	
المراجعة				
الاعتماد				